# 山东传媒职业学院新冠肺炎疫情防控工作领导小组

## 关于进一步加强教职工离济外出 申报审批的通知

院属各部门:

根据上级有关常态化疫情防控工作要求,为进一步加强教 职工外出管理,方便教职工办理离济外出申报审批业务,学院 将启用数字校园 0A 系统中的"教职工疫情防控期间外出审批" 功能,现将有关事项通知如下。

一、冬春季是疫情防控的关键时期,是常见传染病的易发 季节,各部门要进一步强化公共卫生管理,压实疫情防控责任, 严格执行教职工离济外出审批报备制度。各部门主要负责人要 按照"非必要不离济,非紧急不出鲁"的原则,切实履行防控 主体责任,严把审批关。

二、疫情防控期间,全体教职工无特殊情况不离开济南, 减少非必要外出,避免前往境外或国内疫情重点地区探亲旅游。

- 1 -

如确需离济,严格按照学院《关于规范疫情防控期间教职工外 出申报审批的通知》要求,由本人提前3天在数字校园0A系 统履行申请审批手续,按照外出批准权限,经部门主要负责人 或院领导审批通过后方可外出。出行前了解目的地疫情风险等 级和最新防疫要求,出行中主动做好行程记录及个人防护。

联系人:姚诚;电话:15154184969。

附件: 数字校园 OA 系统使用说明

山东传媒职业学院新冠肺炎疫情防控工作领导小组办公室

#### 2021年1月19日

附件

## 数字校园 OA 系统使用说明

#### 一、电脑端

从学院官网登录数字校园,进入办公 OA 系统,选择"我的模板",在"更多"选项里找到"教职工疫情防控期间外出审批表"进行填写即可。另外,校外访问会自动下载 VPN 插件(注意部分浏览器系统跳转时对弹出页面进行拦截,地址栏右侧会有红色拦截提示,更改为全部信任即可)。





枋	·题:	教职工疫情防控期间外出国	审批表(姚诚 2021-01-18 21:41)	普通	\$	关联项目:	无	\$	相关数据	功能说明
Ħ	1程:	发起者部门负责人(审批)、	、空节点、发起者部门分管领导(审批)、发起者部门分管	🖇 🔒 查看	流程	預归档到:	无	\$		0
6	Ŀ	後附件 📑 关联文档						≫ 展开	找发起的数据(当前模板)	19 史多
								1		
		孝	故职工疫情防控期间外出	审批	表					
	Γ	姓名	姚诚 音	C11	组约	职人事处				
		手机号码	目(省、	的地 市、区)						
		应急联系人	应急联	系人电话						
		目前健康状况								
		现住详细地址							>	
		外出理由								
		计划外出时间	iii عند ا	时间			<b></b>	l		
		外出交通工具	自驾     长途汽车       飞机     □	火车						
		外出承诺	本人承诺不前往国外和国内中高风险地 程佩戴口罩、勤洗手、不群聚、不到人员密 式出行,减少乘坐公共交通工具,严格遵守 中亚贸先, 咳嗽等身体不远症状, 及时就定	区,外出往; 集场所,采) 政府和学院( 并向相关部)	医路途料 目点对点 内防控到 7 招冬。	将做好安全防 点、一站式的 要求。如个人	范,全 安全方 及亲属			

#### 二、手机端

进入M3移动办公软件APP(APP客户端在校内、校外均可使用)后,选择"工作台",找到"我的模板"中的全部模板, 进入"组织人事处"页面,找到"教职工疫情防控期间外出审 批表"进行填写即可。



〈返回	表单模板		Q
最近使	用	全部模板	
办公室		10	>
信息网络	各中心	4	>
组织人	事处	3	>
图书馆		1	>
实训中心	2	1	>
宣传统占	戊部	1	>
教务处		6	>

<返[	回 组织人事处	Q	× 关闭	新建协	同	0E •••		
Ħ	山东传媒职业学院教职工请假审批表		标题:教职]	L疫情防控期间	<b></b> 利外出审批表	៖(姚诚		
Ħ	教职工考勤登记表		接收人:发;	起者部门负责人	(审批)、空†	5点 庙		
m	教职工疫情防控期间外出审批表 🥖		教职工疫情防控期间外出审批表					
			姓名	姚诚	部门	组织人事处		
			手机号码		目的地 (省、市、区)			
			应急联系人		应急联系人电话			
			目前健康状况					
			現住详细地址					
			外出理由					
			计划外出时间	~	返回时间	~		
			有用本语工具	自驾 长途	气车			
			外面交通工具		火车			
			本人承诺不前往国外和国内中高风险地区, 佩戴口罩、勤洗手、不群聚,不到人员震喜选 出行,减少乘坐公共交通工具,严格遵守政府 现发热,咳嗽者身体不适症状,及时就居并向			§途将做好安全防范,全程 ā对点、一站式的安全方式 5拉要求。如个人及亲属出 8备。		
			所在部门审批					
			意见					
			组织入事处留来 意见					
			分管院领导审批					
			意见					
			院领导車批 意见					
			<b> </b> 附件(0)关E	联文档(0)		Ø		
				发送	4	)		

#### 三、M3 移动办公软件(OA)手机端安装说明

1. 从手机应用商店(安卓系统)或 App Store(IOS), 在搜索栏输入"移动办公"下载即可;也可通过手机搜索下载 地址"m3. seeyon. com"进行下载安装。

2.手机端安装完毕后设置服务器地址: 222.175.128.221
/端口号: 9999。

3. 登陆账号:本人工号。

4.登陆初始密码(登陆后修改): sdcmc2019或123456 M3移动办公软件下载使用如有问题,请咨询王喆(联系

## 电话: 15106999790)。

移动办公 安装   效率 Seeyon Co.,Ltd.   一款提供客户办公效率的办公软件 ************************************	打开
找到 ○ 安装 指火上的工作台 工作由価 = 手掌握 脱黑定射企业回用   效率 送人脉,找公司、找合作,找采购,都能 建築   移动办公 1000000000000000000000000000000000000	
Q°移动办公oa软件排名 ····	
' 1 $\overrightarrow{ABC}$ $\overrightarrow{DEF}$ $\overleftarrow{X}$	
° 4 5 6   ? GHI JKL MNO 重输	<b>获取</b> pp 内购买
@ 7 8 9 ●<	レ

(安卓下载)

(IOS 下载)